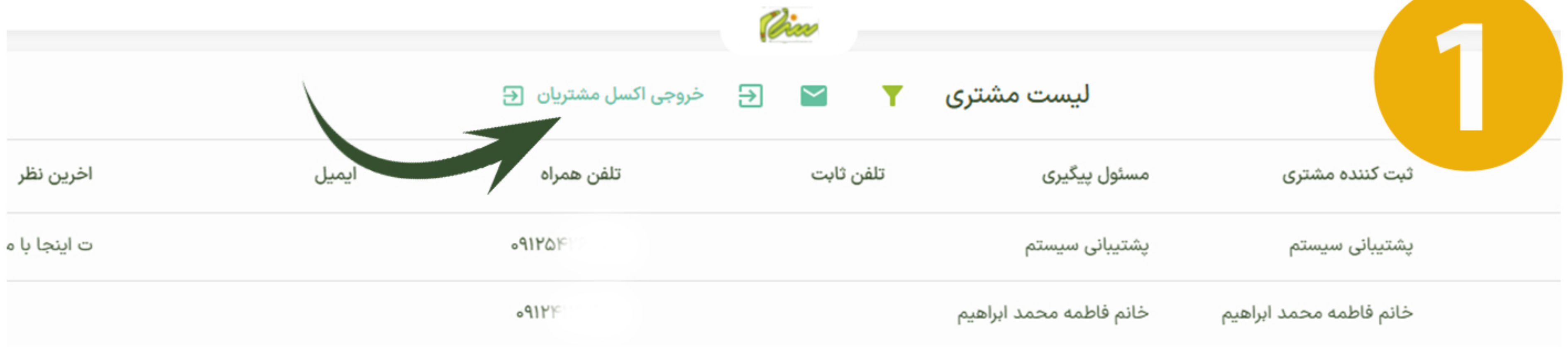


# ” خروجی لیست مشتریان به صورت اکسل در نرم افزار سنا ”

- برای گرفتن خروجی اکسل از تمامی **مشتریان** موردنظر، کافی است روی گزینه «**خروجی اکسل مشتریان**» کلیک کنید تا سیستم به صورت خودکار خروجی را تهیه کرده و فایل مورد نیاز دانلود شود.

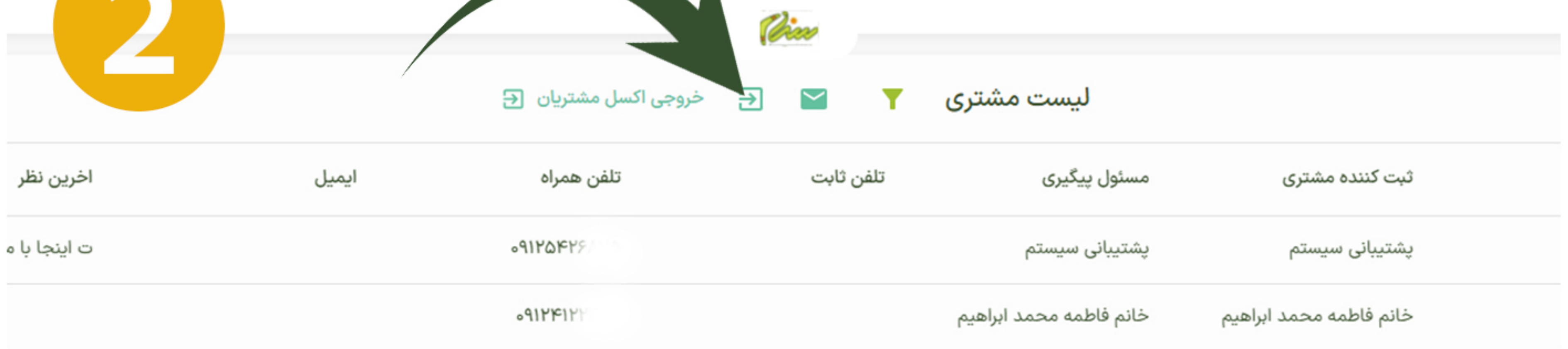
1



ثبت کننده مشتری	مسئول پیگیری	تلفن ثابت	تلفن همراه	ایمیل	آخرین نظر
پشتیبانی سیستم	پشتیبانی سیستم		۰۹۱۲۵۴۴		ت اینجا با ه
خانم فاطمه محمد ابراهیم	خانم فاطمه محمد ابراهیم		۰۹۱۲۴		

- در صورت نیاز، می توانید با کلیک روی گزینه «**خروجی اکسل اقساط**»، از مشتریانی که **بدهکار** هستند یا اقساطی داشته اند نیز خروجی اکسل تهیه کنید.

2



ثبت کننده مشتری	مسئول پیگیری	تلفن ثابت	تلفن همراه	ایمیل	آخرین نظر
پشتیبانی سیستم	پشتیبانی سیستم		۰۹۱۲۵۴۲۶		ت اینجا با ه
خانم فاطمه محمد ابراهیم	خانم فاطمه محمد ابراهیم		۰۹۱۲۴۱۲۱		

- با وارد کردن نام مشتری و انتخاب گزینه «**تایید**»، خروجی اکسل مربوطه دانلود می شود.



×

**خروجی اکسل اقساط**

نام

بدهکار

بدهکار با دیرکرد

تایید

3