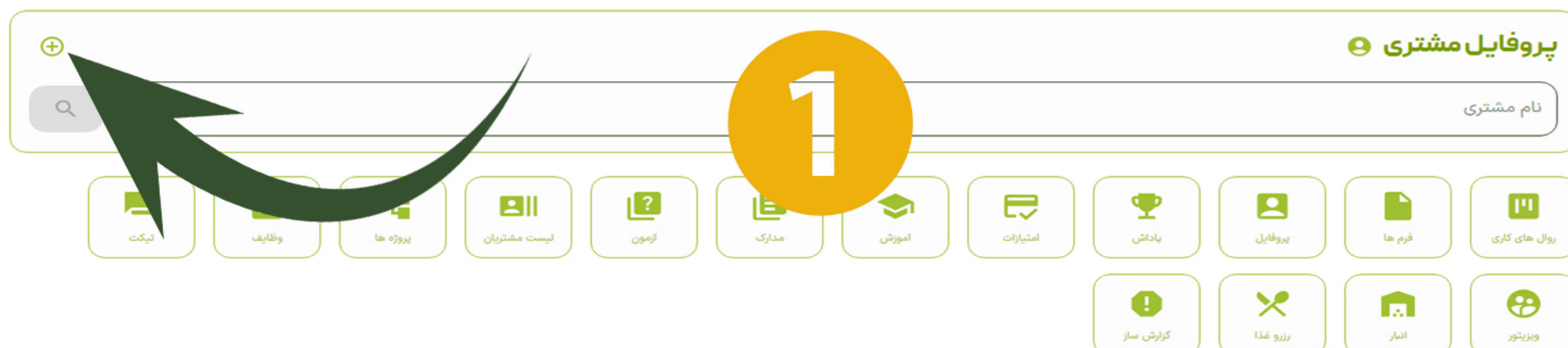


” راهنمای ثبت مشتری در سامانه سنا ”

- ابتدا مرورگر اینترنت را باز کرده و وارد سایت سامانه سنا شوید.
- پس از ورود به حساب کاربری، از منوی اصلی سامانه، گزینه «**ثبت مشتری**» را انتخاب نمایید.
- با انتخاب این گزینه، فرم مربوط به ثبت اطلاعات مشتری جدید نمایش داده می‌شود.



- اطلاعات هویتی و تماس مشتری را مطابق فیلدهای مشخص شده وارد نمایید.
- از صحت اطلاعات وارد شده اطمینان حاصل کنید.
- پس از تکمیل تمامی فیلدهای الزامی، روی دکمه «**درج**» کلیک نمایید.



- با فشردن دکمه «**درج**»، اطلاعات وارد شده در سامانه ذخیره می‌گردد.
- در صورت ثبت موفق مشتری، پیام تأیید با عنوان «**با موفقیت افزوده شد**» نمایش داده می‌شود.

