

# ” نحوه ثبت فاکتور از فرم (کانبان) در نرم افزار سنا ”

- برای ثبت فاکتور از فرم، ابتدا وارد صفحه فرایند شوید.
- سپس روی فرم مورد نظر کلیک کنید.



- برای ثبت فاکتور در سایت، کافی است مطابق تصویر زیر روی گزینه ثبت فاکتور کلیک کنید.
- با این کار، فاکتور در سیستم ثبت می شود.



- زمانی که تیک سبز در سمت چپ سایت با عنوان فاکتور ثبت شد نمایش داده شود،
- به این معناست که فاکتور با موفقیت در سیستم ثبت شده است.

