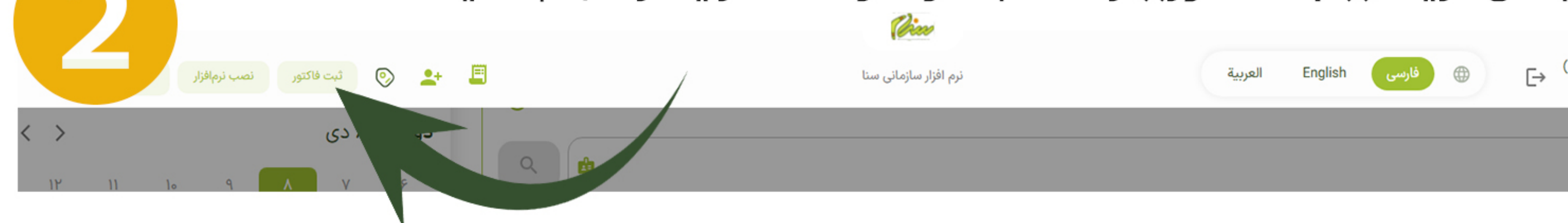


” صدور فاکتور برای مشتری در نرم افزار سنا ”

- به منظور صدور فاکتور برای مشتری، ابتدا نشانگر ماوس را به سمت لوگوی سنا که در بخش مرکزی صفحه قرار دارد هدایت می‌کنیم تا نوار ابزار مربوطه نمایش داده شود.



- همان‌طور که در تصویر زیر مشاهده می‌کنید، نوار ابزار مورد نظر به صورت خودکار باز شده و از این بخش گزینه **((ثبت فاکتور))** را انتخاب نموده و ادامه فرایند را انجام دهید.



- پس از باز شدن این پنجره، اطلاعات مربوط به **خریدار و فروشنده** در بخش مربوطه نمایش داده می‌شود.

- همچنین بخش‌های **محصولات، لیست پرداخت‌ها** و گزینه **انتخاب محصول** در دسترس کاربر قرار می‌گیرد تا فرایند ثبت فاکتور تکمیل شود.

