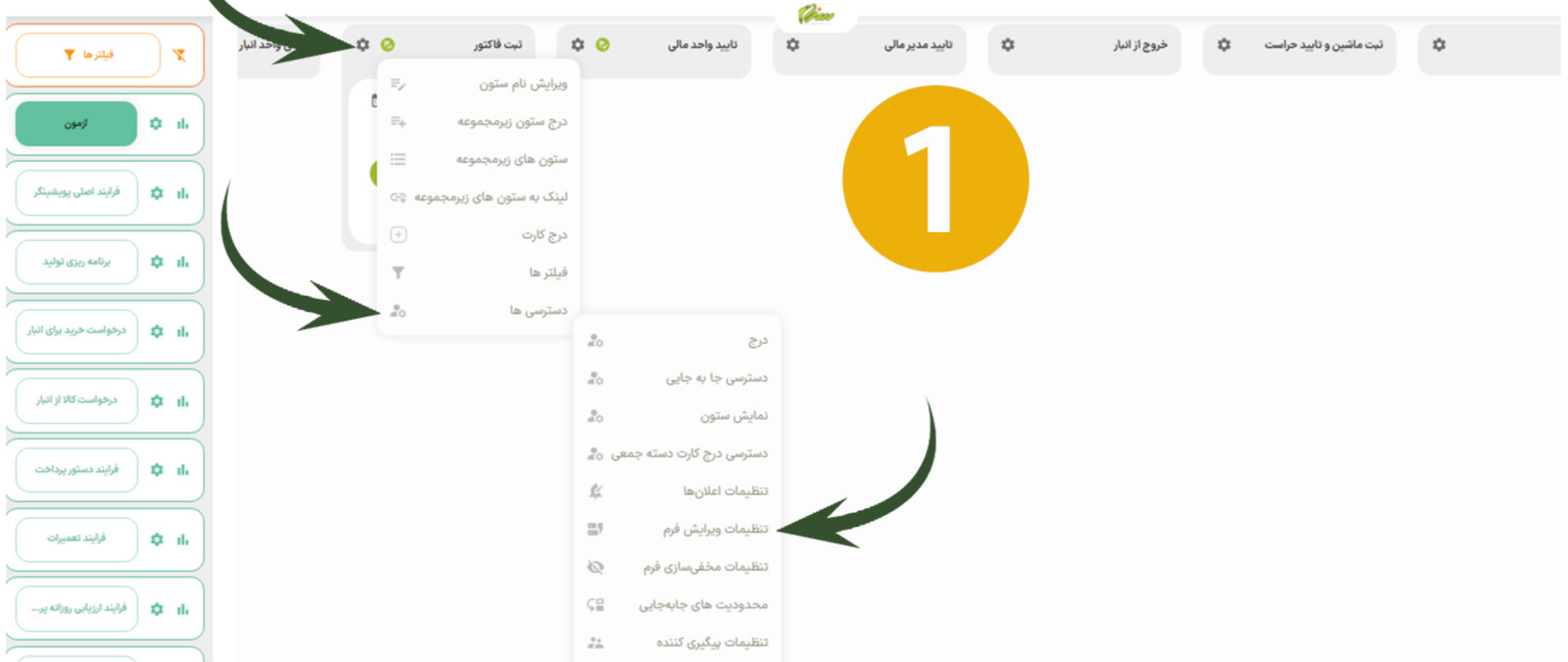


” دسترسی ویرایش فرم برای ستون (کانبان) در نرم افزار سنا ”

- برای تعریف دسترسی ویرایش فرم، ابتدا وارد صفحه فرایند شوید.
- سپس روی گزینه تنظیمات کلیک کنید.
- از بین گزینه‌های موجود، گزینه تنظیمات ویرایش فرم را انتخاب کنید.



- در پنجره باز شده، همان‌طور که در تصویر زیر مشاهده می‌کنید، امکان انتخاب فرم موردنظر برای تعیین دسترسی و ویرایش فراهم است.
 - پس از انتخاب فرم، می‌توانید فیلدهای موردنظر را انتخاب کنید.
 - سپس دسترسی گروه‌های موردنظر را به فیلدهای انتخاب شده اختصاص دهید.
 - پس از تعیین فرم تعیین شده، فیلدهای موردنظر و گروه‌های دلخواه، روی گزینه درج کلیک کنید.
 - سپس با تأیید تنظیمات، ویرایش فرم اعمال می‌شود.
- نکته:** فرم، فیلد و گروه نمایش داده شده در این آموزش صرفاً به صورت تستی می‌باشند.

