

” دسترسی جا به جایی کارت برای روال کاری (کانبان) در نرم افزار سنا ”

- برای جابه جایی کارت‌ها ابتدا باید به کاربران مورد نظر دسترسی جابه جایی بدهیم.
- به ستون مورد نظر مراجعه کرده سپس روی تنظیمات کلیک کرده و گزینه دسترسی ها را انتخاب کنید.
- طبق تصویر زیر گزینه دسترسی جابه جایی را انتخاب کنید تا پنجره دسترسی باز شود.



- پس از کلیک بر روی گزینه دسترسی جابه جایی، پنجره‌ای برای شما باز می‌شود.
- در این پنجره، قادر خواهید بود ستون مورد نظر و گروه مورد نظر را انتخاب کرده و دسترسی جابه جایی را به آن‌ها اختصاص دهید.
- پس از وارد کردن اطلاعات مربوطه، گزینه تایید را فشار دهید.
- با تایید، دسترسی جابه جایی به ستون‌ها و گروه‌های انتخابی شما اختصاص یافته و در سیستم ثبت خواهد شد.

2

