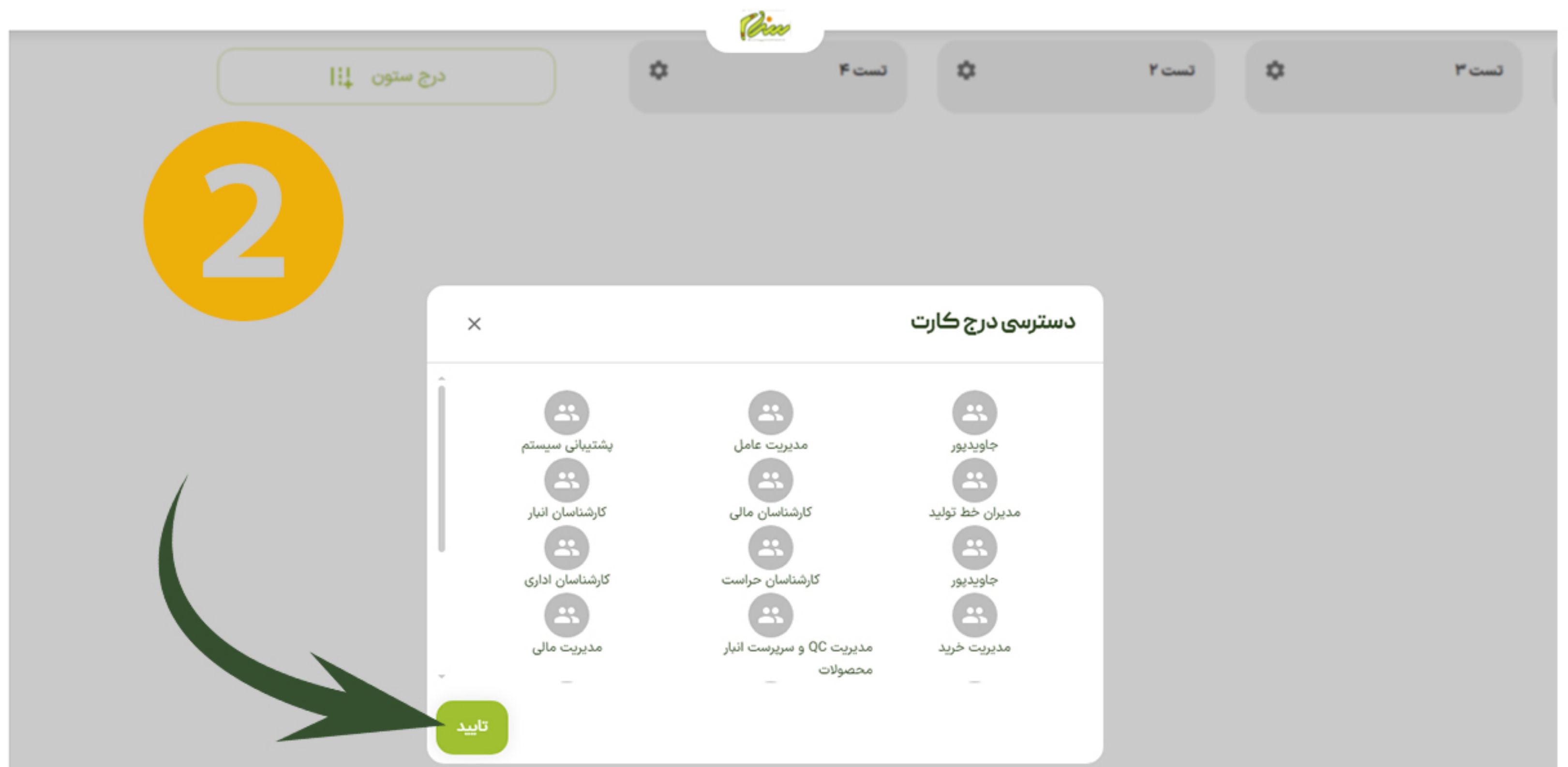


# ” درج کارت روی ستون برای روال کاری(کانبان) در نرم افزار سنا ”

- ابتدا برای **درج کارت** در ستون، نیازمند است به کاربر مورد نظر دسترسی لازم داده شود.
- برای دادن **دسترسی درج کارت**، ابتدا وارد صفحه **ستون‌ها** می‌شویم تا لیست کامل ستون‌های موجود در سیستم را مشاهده کنیم.
- در این بخش، **ستون مورد نظر** را انتخاب کرده و روی گزینه **تنظیمات** کلیک می‌کنیم.
- پس از ورود به تنظیمات، گزینه **دسترسی‌ها** را انتخاب می‌کنیم.
- در نهایت با انتخاب گزینه **درج**، پنجره دسترسی درج کارت‌ها باز می‌شود و می‌توان مجوز لازم برای درج کارت در این ستون را فعال کرد.



- پس از باز شدن پنجره **دسترسی درج کارت‌ها**، ابتدا **افراد مورد نظر** را از لیست کاربران انتخاب می‌کنیم.
- بعد از انتخاب کاربران، برای ثبت نهایی تنظیمات، روی گزینه **تأیید** کلیک می‌کنیم.
- با انجام این مرحله، **گروه‌های انتخاب‌شده** قادر خواهند بود در **ستون مورد نظر**، **کارت‌های مورد نیاز** را درج کنند.



# ” درج کارت روی ستون برای روال کاری (کانبان) در نرم افزار سنا ”

- بعد از اعمال دسترسی‌های مورد نظر، برای اعمال کامل تغییرات، صفحه مرورگر را رفرش می‌کنیم.
- پس از رفرش شدن مرورگر، دوباره وارد تنظیمات ستون مورد نظر می‌شویم.



- در این مرحله، گزینه درج کارت برای ما نمایان می‌شود و امکان استفاده از آن فراهم خواهد بود.
- برای درج کارت به روی ستون مورد نظر روی گزینه درج کارت کلیک می‌کنیم.



- پس از انتخاب گزینه درج کارت، پنجره درج کارت نمایان می‌شود که همان‌طور که در تصویر زیر مشاهده می‌کنید، بخش‌های عنوان، مشتری، فرم و نوع قالب متناسب با نیازهای شما قابل تغییر و تنظیم هستند.
- در نهایت، پس از تکمیل اطلاعات و انتخاب گزینه درج کارت، کارت مورد نظر با موفقیت در ستون انتخاب‌شده ثبت می‌گردد.

