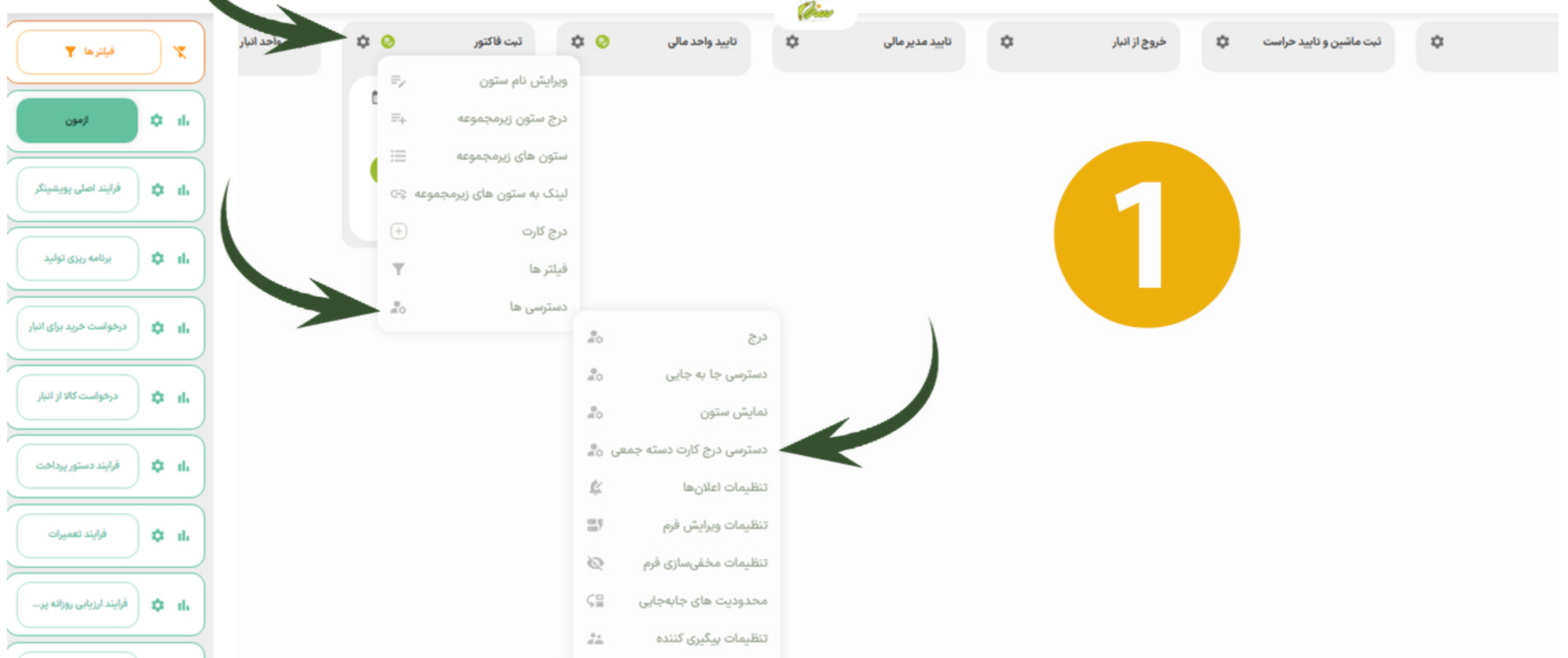


” درج کارت به صورت دست جمعی (کانبان) در نرم افزار سنا ”

- برای درج **دسته جمعی مشتری** بر روی **ستون**، ابتدا باید دسترسی مورد نیاز را تعریف کنید.
- برای این منظور، وارد صفحه فرایند شوید.
- سپس مطابق تصویر، روی گزینه **تنظیمات** کلیک کرده و گزینه **دسترسی ها** را انتخاب کنید.
- سپس روی گزینه **دسترسی درج کارت دسته جمعی** کلیک کنید.



- در پنجره باز شده، **دسترسی درج کارت دسته جمعی** را به افراد مورد نظر اختصاص دهید.
- سپس روی **تأیید** کلیک کنید.
- در نهایت، صفحه را **رفرش** نمایید.



” درج کارت به صورت دست جمعی (کانبان) در نرم افزار سنا ”

- پس از اعمال دسترسی به افراد موردنظر، گزینه درج کارت دسته جمعی برای شما فعال می شود.
- مطابق تصویر زیر، ابتدا روی گزینه تنظیمات کلیک کنید.
- سپس گزینه درج کارت دسته جمعی را انتخاب کنید تا پنجره مربوطه باز شود.



- مطابق تصویر، پنجره درج کارت به صورت دست جمعی باز می شود.
- در این پنجره، می توانید اطلاعات کارت را مانند درج کارت عادی وارد کنید.
- امکان انتخاب مشتری به صورت گروهی و دست جمعی نیز فعال است و می توانید هر کدام را که نیاز دارید انتخاب کنید.
- پس از وارد کردن تمامی اطلاعات موردنیاز، روی گزینه add کلیک کنید تا کارت های دسته جمعی درج شوند.

