

# ” درج فرم در کارت برای روال کاری (کاتبان) در نرم افزار سنا ”

- به منظور **درج فرم** بر روی **کارت** موردنظر، ابتدا وارد صفحه **فرایند** شوید.
- در ادامه با انتخاب گزینه **فرم‌ها**، پنجره مرتبط با فرم برای شما نمایش داده خواهد شد.

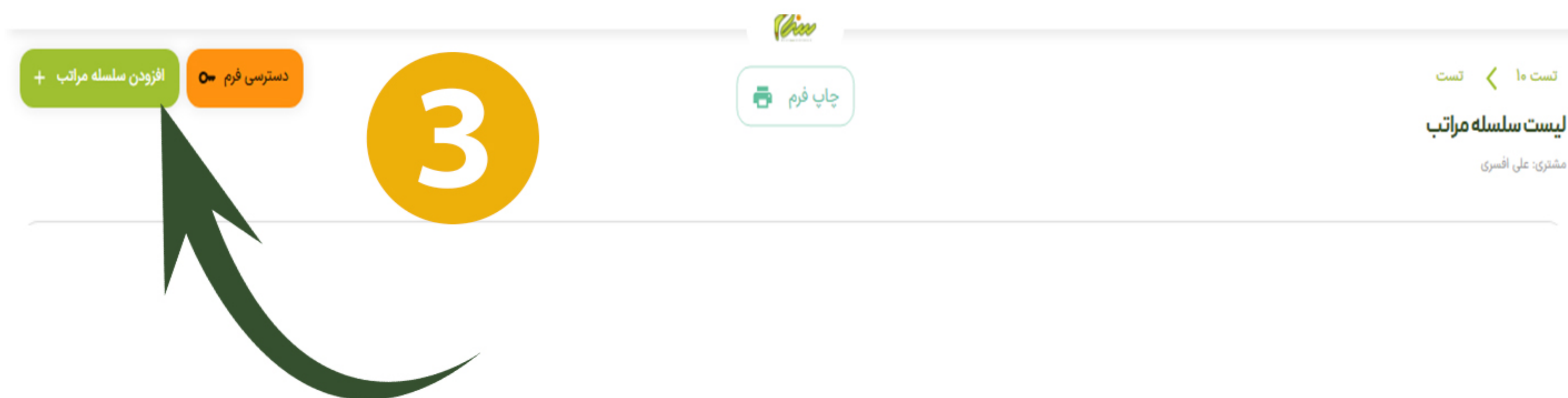


- همان‌طور که در تصویر زیر مشاهده می‌کنید، پنجره مربوط به **فرم‌ها** پس از انتخاب گزینه مربوطه نمایش داده می‌شود.

- در این پنجره امکان انتخاب **فرم موردنظر** از میان فرم‌های موجود برای کاربر فراهم است.
- در صورت نیاز، با کلیک بر روی گزینه **درج فرم**، فرم انتخاب‌شده به کارت افزوده می‌شود.



- پس از انتخاب **فرم** موردنظر، کاربر وارد صفحه درج اطلاعات موردنیاز می‌شود.
- در این صفحه، امکان وارد کردن **اطلاعات** موردنیاز مطابق با فیلدهای تعریف‌شده برای کاربر فراهم است.
- برای ایجاد **رکورد جدید** مورد نیاز روی گزینه **افزودن سلسله مراتب** کلیک می‌کنیم.




# ” درج فرم در کارت برای روال کاری (کاتبان) در نرم افزار سنا ”

- پس از کلیک بر روی گزینه **افزودن سلسله مراتب**، فرم ثبت مشتری در صفحه مربوطه برای شما به نمایش داده می شود.

- در این بخش می توانید **اطلاعات مورد نیاز** را در فیلدهای تعیین شده وارد کنید.  
**نکته:** این صفحه به صورت نمونه (**تست**) طراحی شده و ساختار و محتوای آن برای کاربر مورد نظر به دلخواه قابل **تغییر و ویرایش** می باشد.

4



- مطابق با **تصویر زیر**، با انتخاب این گزینه می توانید رکورد ثبت شده را تأیید کنید.

5



- در پنجره باز شده امکان ثبت **دیدگاه** کاربر فراهم است.

- در صورت نیاز می توان **فایل** مورد نظر را بارگذاری کرده و به عنوان **ضمیمه** اضافه کرد.

- با انتخاب گزینه **ثبت**، رکورد مورد نظر ذخیره می شود.

**نکته:** برای افزودن **سلسله مراتب جدید**، لازم است ابتدا سلسله مراتب قبلی ثبت شود و سپس رکورد بعدی وارد گردد.

6

