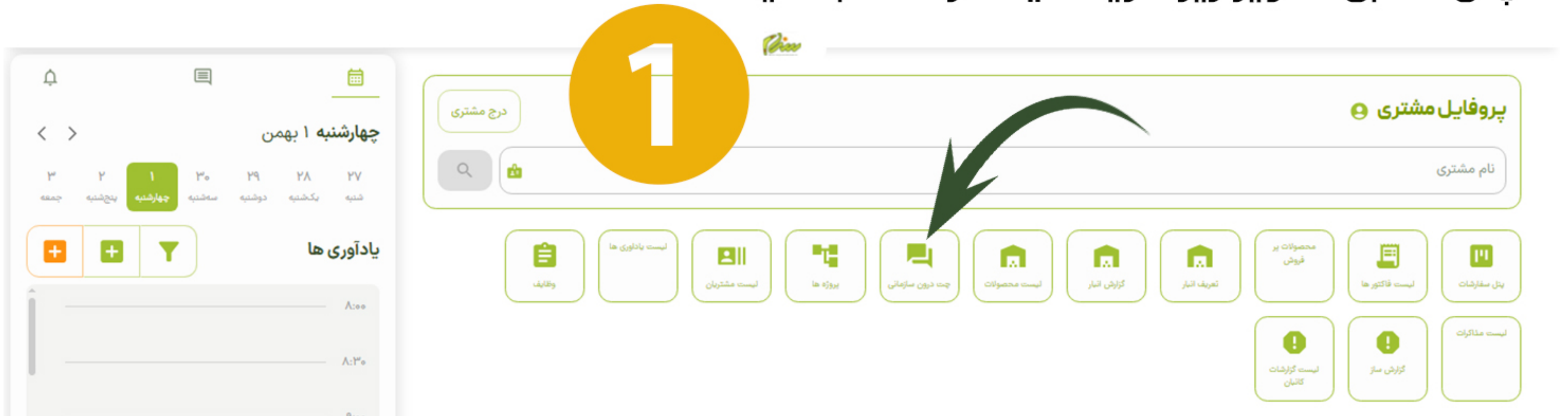


” تیکت (گفت‌وگو درون سازمانی) در نرم افزار سنا ”

- برای گفت‌وگو درون سازمانی، ابتدا به صفحه اصلی سنا مراجعه کنید.
- سپس مطابق تصویر زیر، گزینه **تیکت** را انتخاب کنید.



- همان‌طور که در تصویر زیر مشاهده می‌کنید، برای تشکیل **گفت‌وگو درون سازمانی** با پرسنل موردنظر، ابتدا روی گزینه **درج** کلیک کنید.



” تیکت (گفت‌وگو درون سازمانی) در نرم افزار سنا ”

- در این بخش می‌توانید **عنوان تیکت** را با نام دلخواه درج کنید.
- سپس **پرسنل** موردنظر را انتخاب نمایید.
- پیام موردنظر جهت ارسال را وارد کنید.
- در نهایت با کلیک روی گزینه **ثبت**، **تیکت** شما ثبت خواهد شد.



- پس از ثبت **تیکت**، **گفت‌وگو درون سازمانی** ایجاد شده در لیست **تیکت‌ها** ثبت می‌شود.
- می‌توانید از طریق لیست، **تیکت** موردنظر را یافته و **گفت‌وگو درون سازمانی** داشته باشید.
- در این گفت‌وگو، امکان ارسال **فایل**، **منشن کردن**، **پیام صوتی** و **پاسخ به پیام (ریپلای)** وجود دارد.

